	1– التنظيم الإداري للدائرة المالية	الصفحة 1/1
الدائرة المالية	3/1 – وصف الوظائف	

الوظيفة	رئيس شعبة البنوك	
مسؤول تجاه	المدير المالي	
المسؤولون تجاهه	الطابع - موظف الارشيف - مراسل البنوك	
المسؤولية الاساسية	♦ متابعة البنوك لفتح الحسابات والاعتمادات وطلب القروض وتسديدها وذلك بناء على تعليمات المدير المالي .	
المهام والمسؤوليات	♦ فتح الحسابات بالبنوك بناء على تعليمات المدير المالي . ♦ فتح الاعتمادات المستندية ومتابعة مستنداتها بناء على تعليمات المدير المالي . ♦ طلب الضمانات البنكية من البنوك ومتابعتها بناء على تعليمات المدير المالي . ♦ متابعة البنوك في الحصول على المعلومات الكاملة عن الحسابات والارصدة الخاصة بها . ♦ مراجعة جميع مستندات الاعتمادات والقروض وارسالها الى محاسب البنوك لعمل القيود اللازمة . ♦ القيام بجميع الاعمال البنكية بناء على تعليمات المدير المالي .	
العلاقات الوظيفية	♦ ------	
الخبرة	♦ خبرة لاتقل عن خمس سنوات في المحاسبة والاعمال البنكية وخاصة الاعتمادات المستندية والتسهيلات .	
الدراسة والتدريب والمهارات	♦ بكالوريوس محاسبة او علوم مصرفية او ما يعادلها ويفضل من حصل على دورات في العلوم المصرفية .	
اللغات	♦ اتقان اللغة العربية واللغة الانجليزية .	
الكمبيوتر	♦ معرفة باستخدام الكمبيوتر .	